

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400021, г. Волгоград, ул.им. Писемского, 84 а, тел.: (8442) 45-02-47, e-mail: dou265@volgadmin.ru

ИНН/КПП 3447014506/344701001, ОГРН 1023404291680, ОКПО 46017129, ОКОПФ 75403

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 2

Об организации питания
воспитанников МОУ детского сада № 265
в 2026 году

В целях обеспечения сбалансированным питанием воспитанников раннего и дошкольного возраста МОУ детского сада № 265 (далее – МОУ), сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г. № 28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. № 32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 (с изменениями), во исполнение приказа Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2025 № 384 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2026 году», с целью контроля организации питания в МОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста и технологические карты приготовления блюд в МОУ.

2. Организовать 4-х разовое питание воспитанников МОУ в соответствии с Примерным 20-дневным меню для детей раннего и дошкольного возраста и технологическими картами приготовления блюд в МОУ.

3. Обеспечить исполнение контракта, заключенного между МОУ и ООО «СЛАВИА», на оказание услуг по организации питания воспитанников в 2026 году.

4. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ в составе:

- Рашевская Н.А., заведующий
- Свиридова Е.В., старший воспитатель
- Богачева М.С., член родительского комитета
- Дробинина Ю.С., член родительского комитета
- Губина Г.Н., повар (кладовщик) ООО «СЛАВИА» (по согласованию).

5. Утвердить бракеражную комиссию (далее – Комиссия):

- Рашевская Н.А., заведующий МОУ детским садом № 265
- Шарова Ю.В., старшая медсестра
- Губина Г.Н., повар (кладовщик) ООО «СЛАВИА» (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается до момента изменения членов Комиссии.

Членам Комиссии выполнять свои обязанности в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии МОУ детского сада № 265».

6. Шарову Ю.В., старшую медсестру, назначить ответственным за:

- осуществление контроля организации питания воспитанников в МОУ;
- ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, в том числе воспитанников льготных категорий;
- ведение абонемент-книжки (по форме, утвержденной в приложении к договору);

- ведение журнала здоровья, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала бракеража готовой продукции, журнала выдачи готовой продукции с пищеблока;
- предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества порций готовых блюд;
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- проведение бракеража готовой продукции;
- обеспечение сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН;
- проведение пропаганды гигиенических основ питания и информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ и в МКУ «Центр Кировского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;
- обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент - книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 27 -го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

7. Старшей медсестре Шаровой Ю.В.:

7.1. Обеспечить:

- контроль получения продуктов питания от поставщиков;
- контроль сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20;
- необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды для приема пищи детьми из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

7.2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню.

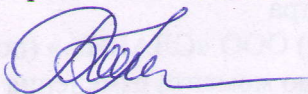
8. Свиридову Е.В., старшего воспитателя, назначить ответственным за осуществление контроля по организации питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

8.1. Свиридовой Е.В., старшему воспитателю обеспечить:

- систематическое проведение административных совещаний с обязательным отчетом бракеражной комиссии по контролю организации и качеством питания воспитанников;
- проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;
- проведение контрольных проверок по вопросам организации питания в МОУ;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.

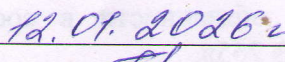
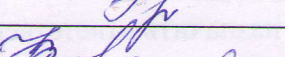
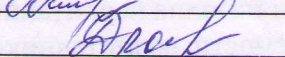


9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ



Н.А. Рашевская

С приказом ознакомлены:

12.01.2026		Свиридова Е.В.
12.01.2026		Тубина Т.Н.
12.01.2026		Богачева М.С.
12.01.2026		Кравченко З.Р.
12.01.2026		Шарова Ю.В.